



WASATCH COUNTY LIBRARY

465 E 1200 S

HEBER CITY, UTAH 84032

435-654-1511

WASATCHLIBRARY.ORG

Do you love the library?

Do you feel strongly about public service?

Do you want to help guide the library into the future?

The **Wasatch County Library Board of Directors** is now receiving applications from residents of the county interested in serving as a volunteer member of the Library Board to complete the unexpired term of Board Member Coleman from January 2021 through June 2023. As a Board Member:

- You are the eyes and ears of the community
- You bring the residents' perspective to Board business
- You help ensure that quality library and information services are available to all people
- You share the responsibility for establishing a long-range plan for their library and setting policies to serve community interests
- You actively promote the library and advocate for library issues

The Library Board needs the active participation of residents from across the county to truly represent the diverse needs of our increasingly diverse community. Please take a moment to read the brochure ***The Public Library Trustee in Utah*** and then fill out and submit the attached application or complete it online at

<http://www.wasatch.lib.ut.us/library-board.html>

Deadline for submitting the application is **January 17, 2021**. Applications will be reviewed at the regular Library Board meeting on February 12, 2021.

If you have any questions, please contact:

- Mitzi Nelson, Library Board Chair, wasatch.mitzi@gmail.com or
- Juan Lee, Library Director, jlee@wasatch.utah.gov and 435-654-1511

Wasatch County Library
Board of Directors
APPLICATION



WASATCH COUNTY LIBRARY
 465 E 1200 S
 HEBER CITY, UTAH 84032
 435-654-1511
 WASATCHLIBRARY.ORG

Name	
Address	
City/State/Zip	
Phone	
Email	
Please share your qualifications, including experience, education, and training you have had that would help you in this position.	
Please tell us why you would like to become a member of the Wasatch County Library Board of Directors.	
Have you served as an officer on a "Board" before? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> If YES, please list the organizations, agencies or groups where you have served and the positions you have held.	
Signature	
Date	

Please submit to the library director via email or by mail:

Juan Tomás Lee, Director
 Wasatch County Library
 465 E 1200 S
 Heber City, UT 84032
 jlee@wasatch.utah.gov

Twelve Golden Rules for Library Board Members

1. A trustee must have an interest in the library.
2. A trustee must have time to give to the library.
3. A trustee must consider the position not a matter of prestige but an opportunity for courageous and forward-looking efforts to push the library ahead.
4. A trustee must know the law under which the library is organized.
5. A trustee serves without compensation.
6. A trustee carries a full share of responsibility as a board member, assuring that a few members do not have to do all the work or take all the blame or praise.
7. A trustee does not voice her or his opposition or criticism, either publicly or privately, after a policy or rule is adopted by a majority vote of the board.
8. A trustee is very careful to keep confidential information confidential and does not give out information regarding future board action or plans.
9. A trustee treats all library staff members in a respectful and friendly manner.
10. A trustee should know the funding sources of the library and be familiar with the library budget.
11. A trustee must know the needs of the library and community and be aware of trends and new procedures in the library field.
12. A trustee knows that all powers are always vested in the library board and none at all in the individual board member. The trustee acts as part of the board and never on their own.

Wasatch County Library Board of Trustees

BOARD MEMBER NAME & CONTACT INFORMATION	TERM	DATE
Mitzi Nelson, Chair Wasatch.Mitzi@gmail.com	First term begins July 2018	Expires: July 2022
Vacancy, Secretary (Finishing Nancy Coleman's unexpired term; it began July 2019)	Term begins January 2021	Expires: June 2023
Cristina Spicer, Member SpicerCristina@gmail.com (Finishing Paul Kennard's unexpired term; it began July 2018)	Ms. Spicer's term began July 2019	Expires: June 2022
Heather Epperson, Member eppersoneagles@gmail.com	Second term begins July 2020	Expires: July 2024
Danny Goode, County Council dgoode@wasatch.utah.gov Phone 435-657-3180 Fax 435-657-0283	N/A	N/A



WASATCH COUNTY LIBRARY

465 E 1200 S
Heber City, Utah 84032
435-654-1511 ♦ wasatchlibrary.org

Library Director: Juan Tomás Lee

LIBRARY HOURS

Monday — Friday 9:30 AM to 8:00 PM
Saturday 9:30 AM to 1:30 PM
Closed Sundays and Holidays



WASATCH COUNTY LIBRARY

465 E 1200 S
HEBER CITY, UTAH 84032
435-654-1511
WASATCHLIBRARY.ORG

The Public Library Trustee in Utah



Responsibilities & Opportunities for Service

The Public Library Trustee in Utah

Libraries: An American Value

“Libraries in America are cornerstones of the communities they serve. Free access to the books, ideas, resources, and information in [Utah] libraries is imperative for education, employment, enjoyment, and self-government.” American Library Association, 1999.

What is a Library Trustee?

The library trustee is a legally appointed member of the library board of directors which is established by Utah law. Library trustees are public officials and the powers delegated to library boards are a public trust. They are the eyes and ears of the community; they bring the citizens’ perspective to board business; they ensure that quality library and information services are available to all people; they are responsible for establishing a long-range plan for their library, actively promoting the library, setting policies to serve community interests, and advocating for library issues. In addition, boards oversee public funds and work to retain a qualified director. Trustees support their library’s efforts to meet State standards for certified library service.

Trustee or Board Member?

The correct designation may be either “library board director”, “trustee” or “board member.” The Utah Code refers to the library board entity as the “library board of directors”. Trustee and board member have the same meaning and are used interchangeably, to avoid confusion with the library employee hired as Library Director.

Roles for Utah Library Boards

Governance

Know local and state laws affecting libraries and ensure that library services conform to all Utah statutes. Read *Utah’s Public Library Certification Standards* document and contact the State Library with questions.

Planning

Participate in developing an overall plan for library improvement, set short-term and long-range goals and objectives. Annually evaluate both plans and make revisions for the future, and know how to measure library success.

Personnel

Employ a qualified library director at a competitive salary. Support the librarian in efforts to meet State certification requirements. Be aware of local, state, and federal employment laws.

Policy Making

Participate actively in the policy-making process to support the library’s mission in the community. Adopt written policies to support the goals and objectives of the library, guide daily operations, and implement State of Utah statutes.

Finances / Budget

Understand the categories and sources of tax revenues available for library needs. Be knowledgeable of benefits to the library from the Community Library Enhancement Fund (CLEF), E-Rate and LSTA grants. Ensure that the library annually complies with the “Maintenance of Effort” funding level, or in other words, ensure that the library’s local operational expenditures do not decrease more than 10% when compared to the three preceding fiscal years.

Public Relations

Establish, promote, and participate in a planned program of public relations on behalf of the library. Cultivate important and influential contacts in the community and keep them informed of the library’s progress and critical needs.

Continuing Education

Maintain an annual budget for library personnel and trustees to attend library workshops, conferences, and meetings. Attend relevant training from the State Library’s and other library association-sponsored meetings for public library trustees.



For additional library trustee resources go to:
<https://library.utah.gov/trustees/>



WASATCH COUNTY LIBRARY

465 E 1200 S

HEBER CITY, UTAH 84032

435-654-1511

WASATCHLIBRARY.ORG

¿Valoras la biblioteca?

¿Te interesaría fortalecer este servicio público?

¿Quieres ayudar a guiar a la biblioteca en el futuro?

El **Consejo Directivo de la Biblioteca de Wasatch County** está aceptando solicitudes de residentes del condado interesados de servir como voluntarios en el Consejo Directivo para completar el periodo del Miembro Coleman (Enero 2021 – Junio 2023). Como Miembro del Consejo Directivo:

- Eres los ojos y oídos de la comunidad
- Traes la perspectiva de los residentes a las juntas del Consejo Directivo
- Aseguras que la biblioteca ofrezca servicios de alta calidad a todos los residentes del condado
- Compartes la responsabilidad de formular un plan estratégico para la biblioteca y establecer reglamentos que sirvan los intereses de la comunidad
- Promueves y abogas activamente por los servicios de la biblioteca

El Consejo Directivo de la Biblioteca necesita la participación de los residentes de todo el condado para que realmente represente las diversas necesidades de nuestra comunidad. Por favor, sírvase leer el panfleto ***El Consejo Directivo de la Biblioteca Pública*** y luego llene su solicitud o complétela en línea

<http://www.wasatch.lib.ut.us/library-board.html>

La fecha límite para presentar su solicitud es el **17 de enero de 2021**. Las solicitudes se revisarán durante la reunión ordinaria del Consejo Directivo de la Biblioteca el 12 de febrero de 2021.

Para mayor información llame a:

- Mitzi Nelson, Presidenta del Consejo Directivo, wasatch.mitzi@gmail.com o
- Juan Lee, Director de la Biblioteca, jlee@wasatch.utah.gov y 435-654-1511

Wasatch County Library
Consejo Directivo de la Biblioteca Pública
SOLICITUD



WASATCH COUNTY LIBRARY
465 E 1200 S
HEBER CITY, UTAH 84032
435-654-1511
WASATCHLIBRARY.ORG

Nombre	
Dirección	
Ciudad/Estado/Zona Postal	
Teléfono	
Correo Electrónico	
Favor de compartir sus cualidades y aptitudes, incluyendo experiencia, educación y capacitación que le ayudará en esta posición.	
Favor de decirnos porque desea formar parte del Consejo Directivo de la Biblioteca de Wasatch County.	
¿Ha servido como miembro de una Junta o Consejo Directivo antes? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, favor de listar las organizaciones, agencias o grupos donde ha servido y las posiciones que ha ocupado.	
Firma	
Fecha	

Favor de enviar esta solicitud al director de la biblioteca por correo o correo electrónico:

Juan Tomás Lee, Director
Wasatch County Library
465 E 1200 S
Heber City, UT 84032
jlee@wasatch.utah.gov

Los Miembros del Consejo Directivo...

1. Tienen intereses genuinos en la biblioteca.
2. Dedicar suficiente tiempo para el trabajo del consejo.
3. Consideran su posición una oportunidad para mejorar la biblioteca con visión al futuro.
4. Conocen las leyes bajo las cuales la biblioteca está organizada.
5. No reciben compensación por su trabajo en el consejo.
6. Comparten la responsabilidad por las decisiones del grupo, asegurándose así que ningún individuo cargue con todo el elogio o culpa.
7. No demuestran su oposición o crítica, privada o públicamente, una vez que el consejo ha adoptado un reglamento con la mayoría de voto.
8. Mantienen información confidencial y no revelan futuros planes o acciones del consejo.
9. Tratan al personal de la biblioteca en forma profesional, amigable y sin favoritismo.
10. Se familiarizan con el presupuesto de la biblioteca y saben de donde provienen los fondos.
11. Conocen las necesidades de la comunidad y de la biblioteca y tienen en cuenta nuevos procedimientos y tendencias modernas en bibliotecas.
12. Saben que todos los poderes residen en el consejo directivo y no en un individuo. Los miembros actúan como parte del consejo y nunca por cuenta propia.

Consejo Directivo de la Biblioteca de Wasatch County

NOMBRE E INFORMACIÓN DEL MIEMBRO	PERÍODO	FECHA
Mitzi Nelson, Chair Wasatch.Mitzi@gmail.com	Primer término comienza: Julio 2018	Termina: Julio 2022
Vacante, Secretary (Concluyendo el término de Nancy Coleman que comenzó Julio 2019)	Término comienza: Enero 2021	Termina: Junio 2023
Cristina Spicer, Miembro SpicerCristina@gmail.com (Concluyendo el término de Paul Kennard que comenzó Julio 2018)	Término comienza: Julio 2019	Termina: Junio 2022
Heather Epperson, Miembro eppersoneagles@gmail.com	Segundo término comienza: Julio 2020	Termina: Julio 2024
Danny Goode, Concejal dgoode@wasatch.utah.gov Phone 435-657-3180 Fax 435-657-0283	N/A	N/A



WASATCH COUNTY LIBRARY

465 E 1200 S
Heber City, Utah 84032
435-654-1511 • wasatchlibrary.org

Director de la Biblioteca: Juan Tomás Lee

HORARIO DE LA BIBLIOTECA

Lunes a Viernes de 9:30 AM a 8:00 PM
Sábados de 9:30 AM a 1:30 PM
Cerrado los Domingos y Días Festivos



WASATCH COUNTY LIBRARY

465 E 1200 S
HEBER CITY, UTAH 84032
435-654-1511
WASATCHLIBRARY.ORG

El Consejo Directivo de la Biblioteca Pública



Responsabilidades y Oportunidades de Servicio

El Consejo Directivo de la Biblioteca Pública

Bibliotecas Públicas: Una Gran Tradición

En este país, la biblioteca pública es un sólido pilar de la comunidad. El acceso gratuito a libros, materiales, ideas y fuentes de información por medio de bibliotecas son necesidades imperativas para la educación, empleo, autogobierno y mejoramiento del nivel de vida.
American Library Association, 1999.

¿Que Significa ser Miembro del Consejo Directivo?

Leyes del estado de Utah establecen cómo funcionan los concejos directivos de las bibliotecas públicas. Por esto, sus miembros legalmente designados, son oficiales públicos. Los miembros del consejo directivo son los ojos y oídos de la comunidad; ellos traen la perspectiva de los ciudadanos a las juntas del consejo; se aseguran que los servicios de la biblioteca estén disponibles para todos los residentes; ellos son responsables de establecer un plan estratégico para su biblioteca, de promover activamente la biblioteca, de plantear reglamentos que sirvan los intereses de toda la comunidad y abogar a favor de la biblioteca. Además, el consejo directivo supervisa el uso de fondos públicos y contrata al director de la biblioteca. El consejo directivo apoya los esfuerzos de la biblioteca por cumplir con los estándares de certificación del estado de Utah.



Para mayor información sobre Concejos Directivos visite:
<http://library.utah.gov/trustees>

Responsabilidades del Consejo Directivo



Gobernar

Conocer las leyes locales y estatales que afectan a la biblioteca y asegurarse que los servicios de la biblioteca conformen con las leyes del estado de Utah. Leer el documento *Utah's Public Library Certification Standards (Estándares de Certificación para Bibliotecas Públicas de Utah)* y consultar con la biblioteca del estado si tienen preguntas.

Planear

Participar en la formulación de un plan estratégico para mejorar los servicios de la biblioteca y adoptar metas y objetivos a corto y largo plazo. Evaluar el plan anualmente, hacer revisiones y saber cómo medir el progreso y éxito de la biblioteca.

Personal

Contratar a un director competente para la biblioteca. Apoyar los esfuerzos del bibliotecario por cumplir con los estándares de certificación del estado de Utah. Estar familiarizado con las leyes laborales locales, estatales y federales.

Formulación de Reglamentos

Participar activamente en el proceso de elaboración de reglamentos de la biblioteca con el objetivo de cumplir con su misión en la comunidad. Adoptar reglamentos escritos que ayuden alcanzar las metas y objetivos de la biblioteca; que

ayuden a guiar las actividades cotidianas; y que sostengan la ley del estado de Utah.

Finanzas / Presupuesto

Conocer como la biblioteca pública esta financiada por fondos provenientes de impuestos. Conocer el beneficio para la biblioteca del *Community Library Enhancement Fund (CLEF)*, *E-Rate* y *LSTA*. Asegurarse que la biblioteca cumpla anualmente con la cláusula "Maintenance of Effort" la cual estipula que los gastos para el funcionamiento de la biblioteca (de fondos locales) no disminuyan mas de un 10% comparado con los gastos promedio de los tres años fiscales anteriores.

Relaciones Públicas

Establecer, promover y participar en programas de relaciones públicas planeados para la biblioteca. Cultivar contactos con individuos e instituciones prominentes en la comunidad y mantenerlos informados del progreso de la biblioteca y de necesidades críticas.

Entrenamiento Profesional

Mantener un presupuesto anual para el entrenamiento del personal de la biblioteca y para los miembros del consejo directivo, para atender clases, conferencias y juntas. Participar en clases y programas de entrenamiento organizados por la Biblioteca del Estado y por la Asociación de Bibliotecas de Utah (ULA).